



Tämä asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu Rovaniemen kaupungin asianhallintajärjestelmässä.

ROIDno-2025-1589

Hankinta-asiantuntijan toimen täyttäminen

Rovaniemen kaupungin laki- ja hankintapalveluissa on ollut julkisesti haettavana hankinta-asiantuntijan vakituinen toimi (vakanssinro 16110023) ajalla 23.12.2024-17.1.2025. Määräaikaan mennessä tehtävään saapui 40 hakemusta. Hakijoiden alkukarsinta suoritettiin anonyymien rekrytointikäytännön mukaisesti siten, että hakemuksia käsiteltiin ilman hakijoiden tunnistetietoja hakuilmoituksessa mainittujen kriteerien pohjalta.

Hankinta-asiantuntijan toimen kelpoisuusvaatimuksena on soveltuva korkeakoulututkinto ja suomen kielen erinomainen suullinen ja kirjallinen taito. Hakijoista 33 henkilöä täytti asetetut kelpoisuusehdot.

Haastatteluryhmä, johon kuuluivat hankintapäällikkö, hankintalakimies ja johtava kaupunginlakimies, haastattelivat 5 hakijaa.

Hakuasiakirjojen ja haastattelujen perusteella haastatteluryhmä esittää yksimielisesti, että avoinna olevaan hankinta-asiantuntijan toimeen valitaan oikeustieteen maisteri Katri Niemelä. Hakuilmoituksen mukaisesti hankinta-asiantuntijan tehtävän menestyksellä hoitaminen edellyttää hankintalain ja sopimusten hallinnan vahvaa ymmärrystä ja soveltamista käytäntöön, laajojen asiakokonaisuuksien hallintaa, organisoitakykyä, huolellisen kirjallisen tekstin tuottamista, vuorovaikutustaitoja ja omaaloitteisuutta. Valinnassa painotettiin hakijoiden henkilökohtaisia ominaisuuksia sekä kokemusta julkisista hankinnoista ja sopimusten valmistelusta. Eduksi katsottiin vähintään yhden vuoden työkokemus julkisista hankinnoista sekä Cloudia kilpailutus- ja sopimushallintajärjestelmien hallinta.

Katri Niemelä täyttää hakijoista parhaiten hankinta-asiantuntijan toimen hoitamiseksi asetetut vaatimukset. Niemelä on toiminut hankinta-asiantuntijan tehtävässä sairaanhoitopiirissä ja hänen työkokemuksensa vastaa erittäin hyvin nyt haettavana olevan hankinta-asiantuntijan tehtäviä. Niemelällä on työkokemuksensa ja koulutuksensa kautta vahva hankintalain ja sopimusoikeuden osaaminen. Hänellä on kokemusta EU- ja kansallisten hankintojen sekä pienhankintojen hankintaprosessien suunnittelusta, toteuttamisesta ja sopimushallinnasta. Niemelällä on myös vahva Cloudia kilpailutus- ja sopimushallintajärjestelmän osaaminen. Haastattelujen perusteella Katri Niemelän todettiin täyttävän parhaiten tehtävään valittavalta edellytetyt henkilökohtaiset ominaisuudet, joita ovat mm. laajojen asiakokonaisuuksien hallinta, asioiden organisoitakyky sekä vuorovaikutustaidot.

Hankinta-asiantuntijan toimen valintapäätöksen perustelumuuisto ja hakijayhteenveto toimitetaan hakijoille pyynnöstä. Pyyntö asiakirjojen toimittamiseksi tulee osoittaa sähköpostiosoitteeseen hankintapalvelut@rovaniemi.fi.

Päätöksen peruste

Kaupunginjohtajan viranhaltijapäätöksen 28.2.2023 § 8 mukaan konsernihallinnon vastuualuepäällikkö päättää alaisensa organisaation henkilöstövalinnoista.

Päätös

Rovaniemen kaupungin laki- ja hankintapalveluissa avoinna olevaan vakinaiseen hankinta-asiantuntijan toimeen valitaan oikeustieteen maisteri Katri Niemelä. Valitun



Tämä asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu Rovaniemen kaupungin asianhallintajärjestelmässä.

tulee esittää hyväksyttävä todistus terveydentilasta ennen toimen vastaanottamista. Hankinta-asiantuntijan toimen täyttämässä noudatetaan kuuden kuukauden koeaikaa. Palvelussuhteen ehdot määräytyvät Kunnallisen yleisen virka- ja työehtosopimuksen (KVTES) mukaisesti.

Allekirjoitus

Antti Määttä, henkilöstö- ja hallintojohtaja

Viranhaltijapäätöksen nähtävänäolo

Päätöspöytäkirja pidetään yleisesti nähtävänä Rovaniemen kaupungin verkkosivuilla 1.4.2025 alkaen.



Tämä asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu Rovaniemen kaupungin asianhallintajärjestelmässä.

Oikaisuvaatimus

§ 25

Oikaisuvaatimusohje

OIKAISUVAATIMUSOHJEET

Tähän päätöksen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa kuntalain 137 §:n mukaan tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen), sekä
- kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Rovaniemen kaupungin kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arklauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on **Rovaniemen kaupunginhallitus**

Kirjaamon yhteystiedot:

Postiosoite: PL 8216, 96101 Rovaniemi

Käyntiosoite: Osviitta asiointipiste, Koskikatu 19, Rovaniemi

Sähköpostiosoite: kirjaamo(at)rovaniemi.fi,

henkilö- ja arkaluonteisia tietoja sisältävät sähköpostit osoitteesta: <https://turvaposti.rovaniemi.fi> osoitteeseen kirjaamo(at)rovaniemi.fi

Faksinumero: 016 322 6450

Puhelinnumero: 016 3221

Kaupunginkirjaamon aukioloaika: ma - pe kello 9 - 15



Tämä asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu Rovaniemen kaupungin asianhallintajärjestelmässä.

Paperisten asiakirjojen on oltava toimitettuna Osviitta asiointipisteeseen viimeistään määräajan viimeisenä päivänä kello 15:een mennessä.

Osviitta asiointipiste: ma - to kello 9.00 - 16.30, pe kello 9.00 - 15.30

Osviitan kesäaukiolo (kesä-heinäkuu): ma - to 9.00 - 16.00; pe 9.00 - 15.00

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätös halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero.

Jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Oikaisuvaatimuksen maksu

Oikaisuvaatimuskäsittely on maksutonta.

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Rovaniemen kaupungin kirjaamosta.

Pöytäkirjan allekirjoitus- ja tarkastuspäivä sekä pöytäkirjan yleiseen tietoverkkoon nähtäväksi vientipäivämäärä on esitetty kunkin pöytäkirjan allekirjoitussivulla.

Asianosaiselle lähetettyyn otteeseen on merkitty päätöksen lähettämispäivä ja -tapa.